

Утверждено  
протоколом заседания Общественного  
совета АО «Национальные  
информационные технологии»  
от «17» сентября 2021 года № 2

## **Положение об Общественном совете АО «Национальные информационные технологии»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общественном совете акционерного общества «Национальные информационные технологии» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года «Об общественных советах» (далее – Закон) и Типовым положением об Общественном совете, утвержденным приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 69.

2. Общественный совет акционерного общества «Национальные информационные технологии» (далее – Общество) является консультативно-совещательным, наблюдательным органом, образуемым Обществом по вопросам своей компетенции, совместно с некоммерческими организациями и гражданами (далее – Общественный совет).

3. Целью деятельности Общественного совета является выражение мнения гражданского общества по значимым вопросам сферы информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности в Республике Казахстан.

4. Основными задачами Общественного совета являются:

1) представление интересов гражданского общества и учет компетентного мнения общественности при обсуждении и принятии решений, связанных с развитием информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности в Республике Казахстан;

2) развитие взаимодействия Общества с гражданским обществом в сфере информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности в Республике Казахстан;

3) организация общественного контроля и обеспечение прозрачности деятельности Общества.



5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на принципах независимости, деятельности его членов на общественных началах, автономности, самостоятельности и публичности.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер, однако являются обязательными для рассмотрения Обществом.

7. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

## **Глава 2. Организация деятельности Общественного совета**

### **Параграф 1. Отбор членов рабочей группы по формированию Общественного совета от гражданского общества**

8. Состав рабочей группы по формированию Общественного совета (далее – рабочая группа) формируется из числа представителей Общества и на конкурсной основе из числа представителей некоммерческих организаций, граждан.

9. Количественный состав рабочей группы определяется приказом Председателя Правления Общества до проведения конкурса по отбору членов рабочей группы.

Представительство от Общества в составе рабочей группы не может превышать одну треть от общего числа членов рабочей группы. Персональный состав данного представительства определяется Председателем Правления Общества.

Представительство от гражданского общества составляет не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы и формируется на основе предложений некоммерческих организаций и граждан.

10. Общество публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем интернет-ресурсе объявление о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы с указанием количественного состава рабочей группы из числа представителей Общества, некоммерческих организаций и граждан, сроков подачи документов, а также почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы.

11. Срок проведения конкурса составляет десять рабочих дней после даты опубликования объявления о конкурсе.

12. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе, в течение пяти календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса по отбору членов рабочей



группы, подают нарочно или направляют на электронный адрес Общества, указанный в объявлении, следующие документы:

- 1) заявление гражданина о выдвижении кандидатуры в состав рабочей группы по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) письменное предложение некоммерческой организации о выдвижении кандидатуры (при наличии) в члены рабочей группы;
- 3) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан.

13. После окончания срока приема документов в течении одного рабочего дня Обществом формируется список кандидатов в рабочую группу.

14. В течение пяти календарных дней после окончания формирования списка кандидатов проводится заседание рабочей группы с участием кандидатов в рабочую группу. Член рабочей группы по формированию Общественного совета не допускается к конкурсу для избрания в члены Общественного совета.

15. К участию в заседаниях рабочей группы допускаются наблюдатели без права голоса, являющиеся представителями неправительственных организаций, средств массовой информации, государственных органов, международных организаций.

Общество одновременно с объявлением о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем интернет-ресурсе объявление о проведении отбора по формированию списка наблюдателей с указанием сроков подачи документов, а также почтовых и электронных адресов, на которые направляются документы.

Для присутствия на заседании рабочей группы в качестве наблюдателя лицо, изъявившее желание быть наблюдателем, предоставляет в Общество либо отправляет на электронную почту заявление для участия в качестве наблюдателя на конкурс по отбору членов рабочей группы по формированию Общественного совета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. О времени и месте проведения заседания рабочей группы кандидаты в члены рабочей группы и наблюдатели оповещаются Обществом не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

17. Общество обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседания рабочей группы.

18. Первое заседание рабочей группы проводит Председатель Правления Общества.

Последующие заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы.

19. Отбор членов в состав рабочей группы осуществляется большинством голосов кандидатов в члены рабочей группы от некоммерческих организаций и граждан, принимающих участие в открытом голосовании. Кандидат от некоммерческой организации, гражданин не принимает участие в голосовании за свою кандидатуру.



20. Состав рабочей группы утверждается приказом Председателем Правления Общества.

21. На первом заседании рабочей группы большинством голосов избирается руководитель рабочей группы из числа представителей гражданского общества.

22. Решение рабочей группы публикуется на официальном интернет-ресурсе Общества в течение трех рабочих дней после окончания заседания.

23. На заседании рабочей группы ведется протокол членом рабочей группы, определяемый руководителем рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы.

24. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

1) информирует население о конкурсе об избрании членов Общественного совета;

2) на первом заседании определяет количественный состав членов Общественного совета – от десяти до пятнадцати членов;

3) проводит процедуру избрания членов Общественного совета;

4) формирует резервный список кандидатов в Общественный совет;

5) разрабатывает проект Положения.

25. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего состава членов рабочей группы, с учетом руководителя рабочей группы.

26. Полномочия рабочей группы и ее руководителя прекращаются после утверждения Общественным советом Положения.

27. Общественный совет формируется рабочей группой из числа представителей Общества и на конкурсной основе – представителей некоммерческих организаций, граждан.

Кандидатуры в члены Общественного совета выдвигаются некоммерческими организациями, гражданами, в том числе путем самовыдвижения. Срок полномочий Общественного совета составляет три года.

28. Процедура формирования нового состава Общественного совета начинается за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета в соответствии с порядком, установленным статьями 8 и 9 Закона и настоящим Положением.

29. Рабочая группа публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе Общества.

30. В объявлении указывается:

1) наименование Общества;

2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона;

3) количественный состав Общественного совета из числа представителей Общества и некоммерческих организаций, граждан.



31. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение десяти рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении конкурса, подают нарочно или направляют на электронный адрес Общества предложения по кандидатурам в члены Общественного совета с приложением следующих документов:

1) письменное предложение некоммерческой организации (если данное лицо предложено в качестве представителя некоммерческой организации или СМИ) и (или) составленное в произвольной форме заявление гражданина о выдвижении кандидатуры;

2) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата с указанием автобиографических данных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

3) справка о наличии либо отсутствии судимости;

4) справка о наличии либо отсутствии психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ).

32. Рабочая группа, в течении десяти рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании обсуждает поступившие документы от кандидатов в члены Общественного совета, проводит собеседование с каждым кандидатом и открытое голосование по каждому кандидату. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, руководитель рабочей группы оставляет за собой право решающего голоса.

33. Действующие члены Общественного совета подают свои заявления для участия в конкурсе на общих основаниях, предусмотренных статьей 10 Закона.

34. Члены рабочей группы на основании представленных документов заполняют Лист оценки кандидатов по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

35. Члены рабочей группы по итогам обсуждения с учетом суммарных баллов оценки кандидатов формируют состав Общественного совета открытым голосованием.

36. Представительство от Общества в Общественный совет утверждается приказом Председателя Правления Общества без проведения конкурса.

37. Сформированный состав Общественного совета утверждается приказом Председателя Правления Общества и подлежит публикации в средствах массовой информации и (или) размещению на интернет-ресурсе Общества в течение трех рабочих дней после утверждения состава Общественного совета.

38. При прекращении полномочий члена Общественного совета, представляющего Общество, решение о включении нового члена Общественного совета вместо прекратившего полномочия члена принимает Председатель Правления Общества.



39. В целях последующего замещения выбывших членов Общественного совета, решением рабочей группы формируется резервный список кандидатов в Общественный совет из числа представителей гражданского общества, не вошедших в состав Общественного совета.

40. В случаях отказа кандидата из резервного списка от занятия членства в Общественном совете и отсутствия других кандидатов в резервном списке кандидатов в Общественный совет, Общественный совет принимает решение о проведении дополнительного конкурса в состав Общественного совета.

41. Общественный совет для проведения дополнительного конкурса публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе Общества.

42. В объявлении указывается:

- 1) наименование Общества;
- 2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона;
- 3) количественный состав Общественного совета из числа представителей Общества и некоммерческих организаций, граждан.

43. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение десяти рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении конкурса подают предложения с приложением необходимых документов на почтовый или электронный адрес, в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона.

44. Общественный совет в течении десяти рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании проводит обсуждение поступивших документов по кандидатам в члены Общественного совета и открытое голосование по каждому кандидату. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, председатель Общественного совета оставляет за собой право решающего голоса.

45. Новые члены Общественного совета избираются (назначаются) на оставшийся срок полномочий, прекративших полномочия, членов Общественного совета.

## **Параграф 2. Организация рабочих органов Общественного совета**

46. Общественный совет создает постоянные и (или) временные рабочие органы: комитеты, экспертные группы.



47. Общественным советом создаются постоянные рабочие органы - комитеты. Численный состав комитетов определяется Общественным советом самостоятельно, при этом составляет не менее трех человек.

48. Комитеты создаются решением Общественного совета для изучения общественно-значимых вопросов соответствующей отрасли, отнесенным к компетенции Общественного совета.

49. Состав комитетов формируется из числа членов Общественного совета, представителей некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации, экспертов, определяется самим Общественным советом и утверждается на его заседании.

50. Деятельность комитетов прекращается по решению Общественного совета.

51. Общественными советами создаются временные рабочие органы - экспертные группы, которые создаются решением Общественного совета для изучения конкретных вопросов соответствующей отрасли, отнесенным к компетенции Общественного совета.

52. Состав экспертных групп формируется из числа членов Общественного совета, представителей государственных органов, некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и заинтересованных организаций, средств массовой информации, экспертов.

53. Экспертные группы Общественного совета:

1) осуществляют предварительное ознакомление с материалами по изучаемым вопросам и по итогам рассмотрения подготовку вопросов к рассмотрению на заседании комиссии Общественного совета в соответствии с его направлением; и представляют их для рассмотрения в комиссиях Общественных советов в соответствии с его направлением;

2) готовят проекты экспертных заключений по изучаемым вопросам и представляют их для рассмотрения в комиссиях Общественного совета в соответствии с его направлением.

54. По итогам изучения материалов по конкретному вопросу экспертная группа составляет заключение и направляет для рассмотрения в соответствующую комиссию Общественного совета в соответствии с его направлением.

Итоговые материалы экспертной группы по изучаемым вопросам рассматриваются Общественным советом по представлению соответствующей комиссии Общественного совета.

### **Глава 3. Полномочия Общественного совета**

55. Общественный совет, в соответствии со статьей 5-1 Закона, осуществляет следующие полномочия:

1) обсуждение проектов стратегий и планов развития Общества;



2) обсуждение отчетов и мониторинга реализации стратегий и планов развития Общества;

3) обсуждение результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества;

4) разработка и внесение в государственные органы предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в сфере информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности в Республике Казахстан;

5) создание комиссий по направлениям деятельности;

6) утверждение положения об Общественном совете;

7) осуществление общественного контроля в формах, предусмотренных Законом.

По итогам исполнения полномочий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 7) настоящего пункта, Общественный совет вносит рекомендации в Общество, который в течение месяца, а по подпункту 1) настоящего пункта – в течение десяти рабочих дней дает мотивированный ответ, подписываемый Председателем Правления Общества либо лицом, его замещающим.

56. Для реализации полномочий, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения, Общественный совет проводит заседания.

57. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

Допускается проведение заседаний Общественного совета в режиме видеоконференцсвязи.

58. На заседания Общественного совета приглашаются представители заинтересованных государственных органов, органов местного государственного управления, субъектов квазигосударственного сектора, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные специалисты.

59. По результатам рассмотрения вопросов Общественный совет принимает рекомендации, которые являются обязательными для рассмотрения государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора и принятия решений в сроки, предусмотренные частью второй пункта 55 настоящего Положения.

60. Общественный совет рассматривает проекты нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, направленные центральными государственными органами, местными представительными или местными исполнительными органами.

61. С момента получения проекта нормативного правового акта секретарь Общественного совета организует рассылку членам Общественного совета на бумажном или электронном носителе либо посредством электронной почты в течение одного рабочего дня для внесения предложений.

62. Члены Общественного совета в течение двух рабочих дней рассматривают проект нормативного правового акта и уведомляют секретаря



Общественного совета о принятом решении по рассмотрению проекта нормативного правового акта либо оставлении проекта нормативного правового акта без рассмотрения.

63. Секретарь Общественного совета вносит на рассмотрение председателя Общественного совета поступившие предложения членов Общественного совета для принятия окончательного решения.

64. Решение Общественного совета по рассмотрению проекта нормативного правового акта либо оставлении без рассмотрения принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета является решающим.

65. В течение одного рабочего дня после принятия Общественным советом решения, секретарь Общественного совета уведомляет центральные государственные органы, местные представительные или местные исполнительные органы о принятом решении Общественного совета.

66. В течение одного рабочего дня после принятия Общественным советом решения о рассмотрении проекта нормативного правового акта, проект нормативного правового акта вносится для рассмотрения на заседание Общественного совета с участием его членов.

67. По итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта, решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета является решающим.

68. С учетом итогов голосования, секретарь Общественного совета готовит проект рекомендаций Общественного совета по рассматриваемому проекту нормативного правового акта и вносит на подписание председателю Общественного совета.

69. В течение одного рабочего дня со дня подписания председателем Общественного совета, рекомендации Общественного совета направляются секретарем Общественного совета центральным государственным органам, местным представительным или местным исполнительным органам, представившим на рассмотрение проект нормативного правового акта на бумажном или электронном носителе либо посредством электронной почты.

70. В рамках своих полномочий председатель Общественного совета:

- 1) организует деятельность Общественного совета;
- 2) председательствует на заседаниях Общественного совета;
- 3) подписывает документы от имени Общественного совета;
- 4) координирует деятельность по реализации решений Общественного совета;
- 5) на время своего отсутствия делегирует исполнение обязанностей председателя одному из членов президиума Общественного совета.



71. В целях обеспечения решения организационных вопросов, подготовки и проведения заседаний Общественного совета, организации и ведения делопроизводства в Общественном совете, секретарь Общественного совета:

1) обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний Общественного совета;

2) организует и ведет делопроизводство в Общественном совете, а также контролирует сроки исполнения решений Общественного совета.

72. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.





Приложение 1  
к Положению об Общественном совете  
Акционерного общества «Национальные  
информационные технологии»

Кому \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя, удостоверение  
личности № \_\_\_\_\_, выдано (когда, кем))  
проживающего (ей): \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

### Заявление

Выдвигаю свою кандидатуру для включения в состав Рабочей группы по формированию Общественного совета

Настоящим заявлением подтверждаю, что я ознакомлен с положениями Закона Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года «Об общественных советах» и обязуюсь соблюдать его требования.

Прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Подпись заявителя \_\_\_\_\_





Приложение 2  
к Положению об Общественном совете  
Акционерного общества «Национальные  
информационные технологии»

Кому \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при  
наличии) заявителя, удостоверение  
личности № \_\_\_\_\_, выдано (когда, кем))  
проживающего (ей): \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

**Заявление**

Подаю свою кандидатуру для включения в качестве наблюдателя на конкурс по отбору членов рабочей группы по формированию Общественного совета.

Прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Подпись заявителя \_\_\_\_\_





Приложение 3  
к Положению об Общественном совете  
Акционерного общества «Национальные  
информационные технологии»

**АНКЕТА**  
**кандидата в члены рабочей группы по формированию Общественного**  
**совета АО «Национальные информационные технологии»**

**1. Общие сведения**

|                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                          |  |
| Дата и место рождения                                                                                         |  |
| Гражданство                                                                                                   |  |
| Домашний адрес, номер сотового телефона                                                                       |  |
| Адрес электронной почты                                                                                       |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность (номер, кем и когда выдан), индивидуальный идентификационный номер |  |

**2. Образование**

| № | Наименование учебного заведения | Год поступления – год окончания | Специальность | Реквизиты диплома об образовании (дата и номер при наличии) |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
|   |                                 |                                 |               |                                                             |
|   |                                 |                                 |               |                                                             |

**3. Сведения о трудовой деятельности за последние три года**

| № | Период работы (месяц, год) | Место работы | Должность |
|---|----------------------------|--------------|-----------|
|   |                            |              |           |
|   |                            |              |           |

**4. Сведения об общественной деятельности за последние три года**

| № | Период работы (месяц, год) | Место работы | Должность |
|---|----------------------------|--------------|-----------|
|   |                            |              |           |
|   |                            |              |           |

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





Приложение 4  
к Положению об Общественном совете  
Акционерного общества «Национальные  
информационные технологии»

## АНКЕТА

### кандидата в члены Общественного совета АО «Национальные информационные технологии»

#### 1. Общие сведения

|                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                          |  |
| Дата и место рождения                                                                                         |  |
| Гражданство                                                                                                   |  |
| Домашний адрес, номер сотового телефона                                                                       |  |
| Адрес электронной почты                                                                                       |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность (номер, кем и когда выдан), индивидуальный идентификационный номер |  |

#### 2. Образование

| № | Наименование учебного заведения | Год поступления – год окончания | Специальность | Реквизиты диплома об образовании (дата и номер при наличии) |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
|   |                                 |                                 |               |                                                             |
|   |                                 |                                 |               |                                                             |

#### 3. Сведения о трудовой деятельности за последние три года

| № | Период работы (месяц, год) | Место работы | Должность |
|---|----------------------------|--------------|-----------|
|   |                            |              |           |
|   |                            |              |           |

#### 4. Сведения об общественной деятельности за последние три года

| № | Период работы (месяц, год) | Место работы | Должность |
|---|----------------------------|--------------|-----------|
|   |                            |              |           |
|   |                            |              |           |

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





Приложение 5  
к Положению об Общественном совете  
Акционерного общества «Национальные  
информационные технологии»

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**кандидатов в члены Общественного совета АО «Национальные**  
**информационные технологии»**

|                                                |  |                      |  |
|------------------------------------------------|--|----------------------|--|
| <b>Ф.И.О. кандидата</b>                        |  |                      |  |
| <b>Пол</b>                                     |  | <b>Дата рождения</b> |  |
| <b>Занимаемая должность (вид деятельности)</b> |  |                      |  |
|                                                |  |                      |  |
| <b>Ф.И.О. члена Рабочей группы</b>             |  |                      |  |
| <b>Дата проведения интервью</b>                |  |                      |  |

| Критерий или требования к кандидату                                                                                                                                                                    | баллы |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                        | 5     | 4 | 3 | 2 |
| Сведения, уровень образования (квалификация, специальность)                                                                                                                                            |       |   |   |   |
| Наличие опыта участия в общественной или благотворительной деятельности либо членства (участия) в иных консультативно-совещательных органах                                                            |       |   |   |   |
| Наличие опыта участия в деятельности некоммерческих организаций, деятельности государственного органа, субъекта квазигосударственного сектора, соответствующей административно-территориальной единицы |       |   |   |   |
| Знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общественных советов                                                                                                                      |       |   |   |   |
| Наличие определенных достижений, поощрений, наград                                                                                                                                                     |       |   |   |   |
| Представительство гражданского общества, в том числе НПО                                                                                                                                               |       |   |   |   |
| Готовность кандидата в члены общественных советов для организации экспертного сопровождения работы Общественного совета                                                                                |       |   |   |   |
| Нравственные, организаторские, деловые качества, коммуникативные навыки, определяемые при проведении собеседования с кандидатом                                                                        |       |   |   |   |
| <b>Итого общий показатель:</b>                                                                                                                                                                         |       |   |   |   |
| <b>Мнение члена рабочей группы:</b>                                                                                                                                                                    |       |   |   |   |
| <b>Комментарии:</b>                                                                                                                                                                                    |       |   |   |   |
| <b>Подпись члена Рабочей группы:</b>                                                                                                                                                                   |       |   |   |   |

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

